

2026년 굿네이버스
희망ON학교 프로젝트- '다함께행복ON'
사업안내자료

2026.05.

사단법인 굿네이버스 인터내셔널

국내사업본부 국내사업팀

추진배경

- 빈곤아동은 일반아동에 비해 생활수준에 대한 만족도 뿐 아니라 여가 및 건강, 미래안정성 등 모든 삶의 질 영역에서 취약
- 취약계층에서는 아동 돌봄에 대한 보호자 상담 및 교육, 서비스 지원이 필요함에도 불구하고 보호자의 경제활동으로 인해 아동에 대한 관심 및 돌봄 참여가 저조한 상황
- 취약계층 아동들에게 문화·예술 프로그램 및 진로체험 프로그램을 제공하여 아동들의 경험과 사고를 확장시키고, 기회의 기반을 마련하고자 하며 가족이 함께 돌봄에 관심을 갖고 참여할 수 있도록 가족 관계를 증진하는 가족 참여형 프로그램을 지원하고자 함.

사업개요

1. 사업명: 2026년 굿네이버스 희망ON프로젝트 - '다함께행복ON' 사업

2. 사업목적

- 돌봄이 필요한 취약계층 아동들에게 삶의 행복도 격차를 최소화하기 위해 방학/학기 중 놀이, 여가 및 다양한 체험 활동을 지원하고, 더불어 가족참여와 지역사회 연계를 통해 아동이 건강한 미래세대의 주체로 성장토록 돕는다.

3. 사업대상

- 지역아동센터 돌봄취약아동(초등~고등)

4. 사업기간

- 2026년 3월 ~ 2027년 2월
 - ▶여름방학 사업기간: 2026년 7월 ~ 2026년 9월(3개월)
 - ▶겨울방학 사업기간: 2026년 12월 ~ 2027년 2월(3개월)

5. 사업 대상자 선정방법

구분	내용	비고
1순위	기초생활수급 및 차상위계층 아동	1·2순위 우선 모집
2순위	경제적 어려움으로 지원이 필요한 저소득 및 위기가정 아동	
3순위	그 외 기타 일반아동	

사업안내

1. 사업진행일정

구분	시기		주요내용	담당
	여름방학	겨울방학		
① 사업안내	26 년 5 월		사업수행지침 및 안내자료 배포	굿네이버스
② 사업장별 계획수립	26 년 6 월		여름방학/겨울방학 세부계획 수립 및 사업계획서 제출	기관
③ 사업대상자 모집	26 년 6 월	26 년 11 월	사업대상자 모집	기관
④ 사업비배분	26 년 6 월	26 년 11 월	각 사업장 계좌로 사업비 입금	굿네이버스
⑤ 사업진행	26 년 7 월 ~8 월	26 년 12 월 ~27 년 1 월	사업진행	기관
⑥ 결과보고	26 년 9 월 18 일	27 년 2 월	효과성 평가 및 결과보고 제출	기관

2. 사업 수행 안내

프로그램명	아동참여프로그램	가족관계증진 프로그램
참여자 수	실제 이용 아동 전원 (최소 19명 이상)	-
필수 진행순서	자치회의(자조모임)	가족회의
	▼	▼
	*기획 프로그램 (4회기 이상)	*기획 프로그램 (1회기 이상)
	▼	▼
	평가회(발표회)	가족평가회의

2-1. 유의사항

- 총 예산 내 여름방학, 겨울방학 계획에 맞춰 예산 편성 진행
- 사업비는 1차(6월 예정), 2차(11월 예정) 2번 나누어 입금 예정이며, **사업비 100% 집행**으로 수행
- 아동선정 및 프로그램은 계획을 벗어나지 않는 범위 내에서 아동특성 및 기관현황에 따라 조율 가능
- 예산 집행 전 **사전계획(내부기안, 품의 등) 근거 마련 후 집행**
- 결과보고 시 **아동명 가운데 *처리** (예시, 김*린)
- 사진은 활동내용 잘 드러나도록 촬영 및 원본제출 요청
- 프로그램 진행 시 현수막 필수 제작 진행하여 단체사진 촬영 시 활용
(현수막 시안 제공 예정 / 확정 후 별도안내)

2-2. 아동참여프로그램

- ▶ 대상 아동들에게 다양한 문화(경험) 확장을 지원하고, 또래와의 집단 활동을 통해 대인관계 및 창의성, 긍정적 자아형성을 지원하는 프로그램

프로그램		구분	횟수	세부내용
오프닝 (개강식)		필수	1회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다함께행복ON 사업 및 참여자 소개, 프로그램 일정, 유의사항 안내를 통한 사업 이해, 소속감 강화, 라포 형성 도모 ▶ 사전검사 진행 필수(참여아동 전체) <p>※ 해당 프로그램은 기본 구성으로 기획프로그램 내용 포함하여 사업장 상황에 맞게 재구조화 가능</p>
자치회의		필수	1회 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자치회의 및 자조모임 등을 통한 대상자욕구와 참여 적극 반영 ▶ 참여자 주도 회의를 통한 다양한 의견 반영하여 문화·예체능 체험활동 기획
[공통] 문화·예체능 체험활동	*기획 프로그램	필수	4회 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문화체험, 캠프, 스포츠 활동 등 다양한 매체 및 활동을 접목하여 체험 중심의 프로그램 실시 ▶ 활동 전 사전교육, 활동 후 소감 공유 진행 필수 <p>* 사전교육</p> <ul style="list-style-type: none"> - 체험활동에 대한 배경지식을 제공함으로써 아동의 예술적 표현력 및 사고 등 문화감수성 촉진 - 외부활동 진행 시 안전교육 <p>* 소감공유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경험을 나누는 과정을 통해 아동 스스로 자기감정을 인식하고 표현하는 방법을 습득하여 자아개념 형성 도모
평가회 (발표회)		필수	1회 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 프로그램 진행내용 및 결과공유(전시/소감문 발표 등 진행) ▶ 평가회 진행 시 아동 가족 및 지인, 유관기관 등 참여 권장 ▶ 사후검사 진행 필수(참여아동 전체) ▶ 만족도조사 진행 필수 (참여아동 전체)

2-3. 가족관계증진프로그램

▶ 가족 참여기반의 프로그램으로 가족 구성원 간 소통 증진 및 유대관계를 향상하는 프로그램

프로그램		구분	횟수	세부내용
가족회의		필수	1회 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 아동과 보호자가 참여하여 가족 간 회의 진행 ▶ 가족회의를 통해 아동 욕구와 참여 반영하여 가족체험활동 기획
[공통] 가족 참여 활동	*기획 프로그램	필수	1회 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 가족나들이 및 외식, 공연관람, 원데이클래스 등 다양한 매체 및 활동을 접목하여 체험 중심의 프로그램 실시 ▶ <u>참여자 만족도 향상을 위해 기존 유사 프로그램 중복되지 않는 신규 활동 권장</u> 예) 뮤지컬 관람, 야외캠핑, 힐링문화체험(숲체험), 농장체험, 역사탐방, 다문화요리(쿠킹) 프로그램 등
가족평가회의		필수	1회 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 가족회의, 가족프로그램(기획프로그램) 종료 후 아동 과 보호자 참여하여 가족 간 회의 진행 ▶ 사전 가족회의 의견반영 되었는지, 체험활동 느낀 점 등 평가회의 진행 ▶ 만족도조사 진행 필수(참여가족 전체)
※ 가족관계증진 프로그램은 사업장 및 지역 상황에 따라 가족개별(가족단위)/가족연합 프로그램 운영 가능하나, 아동 및 보호자 욕구 반영될 수 있도록 진행할 것.				

[다함께행복ON 운영예시]

일정	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
1주차	오프닝/OT (개강식)	문화·예체능 체험활동(1)	문화·예체능 체험활동(2)	가족회의	가족참여활동2
	아동 자치회의			가족참여활동1	
2주차	문화·예체능 체험활동(3)	문화·예체능 체험활동(4)	가족참여활동3	문화·예체능 체험활동(5)	평가회 (발표회)
※ 사업장 및 지역 상황에 따라 프로그램 일정과 기간은 자율적으로 운영 ※ <u>아동/가족 체험활동 전(前) 사전교육 및 활동 후(後) 소감 공유 필수 진행</u>					

3. 사업신청 및 세부계획서 제출

구분	내용	
신청자격	- 지역아동센터, 양육시설 등 지역사회 내 취약계층 아동이 이용 중인 단체	
신청방법	-신청양식 작성 후 제출서류 첨부하여 [다함께 행복ON 사무국] 메일 발송 (mjang@gni.kr)	
접수기간	-접수기간 : 2026년 5월 13일(수) ~ 5월 20일(수)	
제출서류	-모든 제출 서류의 경우 문서 암호 미설정 후 제출 필수 -공통 서류	
	제출서류명	제출파일형식
	사업신청공문 1부. * 제출 공문 내 기관 직인 날인 필수	PDF 파일
	[양식 1] 프로그램 사업 신청서 및 계획서 1부 * 신청서 내 기관 직인 날인 필수 * 한글 파일 내 직인 이미지 파일 첨부 불가 시, 한글파일&PDF 파일 모두 제출	한글 파일 & PDF파일
	[양식 2] 프로그램 붙임서류 1부	한글 파일 & PDF파일
	[필수첨부] ① 신청기관 현황표 1부.	한글 파일
	[필수첨부] ② 고유번호증 1부.	한글 파일
	[필수첨부] ③ 시설신고증 1부. (해당하는 경우 제출)	한글 파일
	[추후첨부] ④ 사업비 입금 통장사본 1부. * 선정 시 별도 제출 안내 예정임.	한글 파일
	[필수첨부] ⑤ 개인정보 수집/이용 및 제공 동의서 * 제출 서류 내 항목 표시 및 사업 담당자 서명 날인 필수	PDF 파일
	※ 첨부파일명 1. [기관명]_2026 다함께 행복 ON 신청 공문 .pdf 2. [기관명]_2026 다함께 행복 ON 사업계획서 제출 .hwp 3. [기관명]_ 2026 다함께 행복 ON 붙임서류 제출 .hwp	

- 제출방법: 공문 이메일 발송(수신처 - 사단법인 국내사업본부 국내사업팀 / mjang@gni.kr)
- 제출명: [사업장명] 2026 다함께 행복ON 사업계획서 제출

4. 문의사항

- 사단법인 굿네이버스 인터내셔널 국내사업팀 장민영 간사 (mjang@gni.kr)